**AF4.1 Skapa eller uppdatera ett möte**

* Styrelsemedlem vill redigera ett möte och öppnar klubbens evenemangskalender.
* Kalendern visas och alternativ för att skapa, visa, ändra eller ta bort ges.

**Primär Aktör**

Styrelsemedlem.

**Sekundär Aktör**

Medlem.

**Förkrav**

Användare är inloggad(F1) som styrelsemedlem.

**Efterkrav**

Evenemangskalendern ändras för att visa de senaste uppdateringarna.

**Huvudscenario**

1. Styrelsemedlem vill skapa ett möte.
2. Styrelsemedlem väljer att visa evenemangskalendern.
3. Systemet visar evenemangskalendern och frågar om åtgärd.
4. Styrelsemedlem väljer att skapa ett nytt möte.
5. Systemet visar kalendern där redan planerade möten syns.
6. Styrelsemedlem väljer en ledig tid.
7. Systemet presenterar ett formulär.
8. Styrelsemedlem fyller i mötesinformation och vilka medlemmar som ska tillgå informationen.
9. Systemet skapar mötet och skickar notiser till de berörda.

**Alternativa Scenarion**

**4a. Styrelsemedlemmen vill visa ett möte**

1. Systemet visar datum och tid, mötesbeskrivning samt vilka som är inbjudna.

**4b. Styrelsemedlemmen vill ändra ett möte**

1. Systemet visar(4a.1) mötet.
2. Styrelsemedlem uppdaterar de relevanta delarna.
3. Systemet sparar ändringarna och notiser på uppdaterat möte skickas till de berörda.

**4c. Styrelsemedlemmen ta bort ett möte**

1. Systemet visar(4a.1) mötet.
2. Styrelsemedlem väljer att ta bort mötet.
3. Systemet tar bort mötet och skickar notiser till de berörda.